



# Beleidsplan 2020 - 2025

Stichting Charitatieve Belangen Manna



## Inhoudsopgave

1.	Beleidsplan .....	2
1.1	Algemeen .....	2
1.2	Doel .....	2
1.3	Verwerving van inkomsten .....	2
1.4	Beheer van vermogen .....	3
1.5	Besteding van vermogen.....	3

# 1. Beleidsplan

## 1.1 Algemeen

Het beleidsplan is een nadere uitwerking van de doelstellingen van de stichting zoals die zijn vastgelegd in de statuten, gedagtekend 31 december 2003.

## 1.2 Doel

Stichting Manna Charitatieve Belangen heeft ten doel:

- Het besteden van haar vermogen aan, danwel beheren daarvan ten behoeve van, charitatieve projecten met een Christelijke achtergrond en identiteit welke door derden ondernomen worden;
- Het verlenen van adviezen en het voeren van administraties ten behoeve van derden welke charitatieve projecten ondernemen met een Christelijke achtergrond;
- En voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

## 1.3 Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan vooral uit het onderhouden van de relaties met zendelingen en zendingsorganisaties.

De stichting blijft structureel op de hoogte van de persoonlijke omstandigheden van zendelingen en van de activiteiten van zendingsorganisaties welke specifieke doelgroepen in binnen- en buitenland met "Woord en Daad" ondersteunen.

Voorts richt de hulpverlening zich in het bijzonder op:

- Schuldhulpverlening
- Bevordering van financiële zelfredzaamheid

## 1.3 Verwerving van inkomsten

De stichting is in relatieve en absolute zin een kleinschalige organisatie. De fondsen die beschikbaar komen, worden bijeengebracht door personen die zich betrokken voelen bij de doelstelling van de stichting; met deze personen worden individuele contacten onderhouden.

In specifieke gevallen kan de stichting faciliteren bij het oplossen van financiële- en sociale problemen van natuurlijke personen. Een voorbeeld hiervan is het behulpzaam bij schuldsanering. De stichting kan actief zijn bij het vormen van fondsen om dergelijke problemen – op individuele basis – helpen oplossen.

#### 1.4 Beheer van vermogen

De financiële administratie wordt overzichtelijk bijgewerkt en geeft structureel een goed overzicht van de stand van zaken.

Voor de werkzaamheden van de stichting worden geen kosten aan derden in rekening gebracht, anders dan alleen een zeer bescheiden bedrag voor administratiekosten. Het Eigen Vermogen van de stichting bestaat dan ook uitsluitend uit het Stichtingskapitaal en een zeer klein bedrag overige reserves, bestaande uit het saldo tussen de organisatiekosten en de ontvangen dekking hiervoor.

Het beleid is erop gericht dat de stichting de ontvangen gelden als regel vrijwel direct overgemaakt naar het doel. Kenmerk hierbij is dat periodiek – in principe maandelijks – de ontvangen gelden worden afgedragen. Bij schuldsanering kunnen tijdelijk fondsen beschikbaar zijn.

De saldi van de stichting worden aangehouden bij een in Nederland gevestigde bank. Er vinden geen koersgevoelige beleggingen plaats.

Het Jaarverslag en de Jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld door de penningmeester en gecontroleerd door de overige bestuursleden.

#### 1.5 Besteding van vermogen

De bestemming van de beschikbare fondsen wordt beleidsmatig binnen het bestuur vastgesteld, waarbij rekening kan worden gehouden met de gewenste bestemming van donateurs.

De stichting heeft het principe dat honderd procent van de ontvangen fondsen daadwerkelijk aan de doelgroepen worden besteed. De dekking van de organisatiekosten vindt afzonderlijk plaats. De stichting voert een doelmatig- en sober beleid.